**UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO**

**VICERRECTORADO ACADÉMICO**

Directiva N° 001-2018-VRACAD

**El Portafolio del Docente Universitario como Instrumento para Fortalecer la Formación Profesional**

1. El objetivo de esta directiva es normar y establecer los lineamientos generales para elaborar y ordenar el contenido del Portafolio Docente en la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo.
2. Las disposiciones contenidas en la presente Directiva, son de aplicación obligatoria para los docentes nombrados y contratados en todas las Facultades de la UNPRG.
3. Todos los docentes de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, a partir del ciclo académico 2018 –II, deberán elaborar su Portafolio Docente en físico y digital, por ser una estrategia que permite al profesor recopilar evidencias de su práctica, considerando su actividad lectiva, investigativa, extensión, proyección social y tutoría, como funciones esenciales del docente universitario, tal como lo establece la Ley Universitaria 30220 y el Estatuto de la UNPRG.
4. EL Portafolio Docente es importante porque al contribuir a la práctica docente le permite que reflexione sobre sus oportunidades de mejora, posibilitando la implementación de adecuadas estrategias que contribuyan al desarrollo de las competencias de los estudiantes. Dicha reflexión sobre sus logros le permitirá implementar de manera personalizada las estrategias que ayuden a fortalecerlas. Finalmente, el portafolio se constituye en un medio de verificación que acredita su competencia como docente, revelando su compromiso con la misión y visión de la universidad.
5. La estructura del portafolio docente, se plantea en consideración a lo establecido en la Constitución Política del Perú, la Ley Universitaria 30220 y el Estatuto de la Universidad Nacional pedro Ruiz Gallo, con respecto al docente universitario; por ello, el portafolio debe contener evidencias de las actividades que le competen realizar: capacitación continua, lectiva, investigativa, extensión social, proyección social y tutoría.
6. El portafolio puede organizarse con la estructura que se presenta a continuación \*:

***Carátula*** (Anexo 1)

* Currículo Vitae no documentado (de los últimos 3 años).
* Esquema de trabajo de las 40 horas (si es docente a tiempo completo o dedicación exclusiva) o de su tiempo parcial.

***Actividad Lectiva***

* Sílabo (s) del curso (s). (Anexo 2)
* Sesiones de aprendizaje (Anexo 3).
* Material didáctico que preparó para el desarrollo de las sesiones de aprendizaje.
* Evidencias de aprendizaje presentadas por los estudiantes (selecciones no más de dos por las sesiones que así lo programó).
* Registro de evaluación del nivel de desarrollo de las competencias de sus estudiantes.

***Actividad investigativa***

* Proyecto de investigación docente (Anexo 4)
* Resolución de aprobación de la investigación formativa que realiza con sus estudiantes.
* Proyecto de la investigación formativa que realiza con sus estudiantes.
* Informe de la investigación formativa que realiza con sus estudiantes.
* Resolución que lo nombra como asesor de proyectos de investigación en pregrado y posgrado.
* Resolución que lo nombra como jurado de investigación en pregrado y posgrado.
* Resolución que lo nombra como miembro de un semillero de investigación.

***Actividad de extensión cultural y proyección social***

* Resolución que lo nombra como autor de un proyecto de extensión cultural o proyección social.
* Proyecto o informe de la actividad de extensión cultural o proyección social.

**Actividad de tutoría**

* Fichas de tutoría (Anexo 5).

\*Los docentes, según crean conveniente pueden agregar algún otro contenido que permita evidenciar su desempeño docente y reflexionar sobre su práctica pedagógica.

1. El Departamento Académico Profesional, por ser una unidad de servicio académico, que entre sus múltiples fines está la de mejorar las estrategias pedagógicas que utiliza el docente, será el encargado de monitorear, evaluar e informar sobre el Portafolio Docente de los profesores adscritos al Departamento.
2. A partir de la información que obtenga el Director del Departamento Académico, deberá elaborar el Plan de Capacitación Docente y conjuntamente con cada docente identificará las oportunidades de mejora y trazaran las estrategias pertinentes para fortalecer la práctica docente.
3. Al término del ciclo académico, el Director del Departamento Académico, enviará el informe al Decano, quien lo elevará al Vicerrector Académico para que sea considerado en la capacitación docente.

**ANEXO 1**



**PORTAFOLIO DOCENTE**

(Colocar en nombre y apellido del docente)

Departamento Académico de..

**VISIÓN**

En el 2019, la UNPRG será la universidad líder en las macro-regiones Norte y Nor Oriental del Marañón del Perú, por la calidad de la educación y formación de sus estudiantes y por integrar a destacados profesores, investigadores, egresados y estudiantes como agentes de modernización de nuestras organizaciones, cambios en los procesos productivos conservando el medio ambiente y en el ámbito del desarrollo social. (PEI 2015- 2019)

**MISIÓN**

La Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo brinda una educación y formación superior humanista, científica y que conserve el medio ambiente, que contribuye al desarrollo integral y el bienestar de la sociedad, y a la formación de profesionales y líderes objetivos y justos, capaces de atender idóneamente a las exigencias de un entorno local y global. (PEI 2015- 2019)

**ANEXO 2 \*\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| UNPRG | **FACULTAD DE …**  **DIRECCIÓN DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO PROFESIONAL DE …** | Logo de la facultad | Versión 1.0 |
| Pág. 5 de 10 |

**SÍLABO DE …**

|  |  |
| --- | --- |
| **I.** | **DATOS GENERALES** |
|  | * 1. Facultad : |
|  | * 1. Escuela Profesional: |
|  | * 1. Departamento Académico: |
|  | * 1. Curso: |
|  | * 1. Código: |
|  | * 1. Ciclo de Estudios: |
|  | * 1. Semestre Académico: |
|  | * 1. Pre-requisitos: |
|  | * 1. Créditos: |
|  | * 1. Fecha de inicio: |
|  | * 1. Fecha de término: |
|  | * 1. Número de horas:   Teórica:  Práctica: |
|  | * 1. Horario: |
|  | * 1. Docente: (Nombre y correo electrónico) |

**II. SUMILLA**

El curso pertenece al tipo de estudios [generales/específico/especialidad], es de naturaleza [teórico – práctica] y de carácter [obligatoria / electiva], cuyo propósito es: …… [resultado del aprendizaje del curso], contribuyendo al logro de la competencia [Colocar la competencia ge´nérica7 específica o de especialidad]

Se desarrolla bajo una metodología … garantizando el desarrollo de aprendizajes significativos evidenciables mediante …

Su evaluación es continua e integral, con énfasis en la autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación, contribuyendo a la mejora continua de los aprendizajes.

**III.** **COMPETENCIAS**

Transcribir la competencia a la que tributa el curso.

**IV.RESULTADO DE APRENDIZAJE A NIVEL DE CURSO**

**RA1:**

**RA2:**

**RA3:**

[Cada enunciado de RA refiere al logro de aprendizaje evidenciable. Un RA puede corresponder a una unidad / Una unidad puede abarcar y comprometer el logro de más de un RA]

**V. RESULTADOS DE APRENDIZAJE A NIVEL DE UNIDADES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Denominación de la Unidad** | **Resultados de aprendizaje por unidad** | **Resultados de aprendizaje de curso** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**VI.PROGRAMACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS**

**Unidad I:** **…**

**Duración:** …semanas. Horas 36 Inicio: ..semana Término: …semana

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Resultado de aprendizaje de Unidad.** | **Saberes esenciales** | | | **Estrategia metodológica** | **Evidencias de Aprendizaje** | **Medios y materiales** |
| **Conceptual** | **Procedimental** | **Actitudinal** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Evaluación de la Unidad I:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Resultado de aprendizaje de Unidad.** | **Tipo de evaluación** | **Procedimientos** | **Instrumento (s)** | **Criterios de evaluación** | **Peso** |
|  | Diagnóstica |  |  |  |  |
| Formativa |  |  |  |  |
| Sumativa |  |  |  |  |
|  | Diagnóstica |  |  |  |  |
| Formativa |  |  |  |  |
| Sumativa |  |  |  |  |

**Unidad II:** **…**

**Duración:** …semanas. Horas 36 Inicio: ..semana Término: …semana

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Resultado de aprendizaje de Unidad.** | **Saberes esenciales** | | | **Estrategia metodológica** | **Evidencias de Aprendizaje** | **Medios y materiales** |
| **Conceptual** | **Procedimental** | **Actitudinal** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Evaluación de la Unidad II:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Resultado de aprendizaje de Unidad.** | **Tipo de evaluación** | **Procedimientos** | **Instrumento (s)** | **Criterios de evaluación** | **Peso** |
|  | Diagnóstica |  |  |  |  |
| Formativa |  |  |  |  |
| Sumativa |  |  |  |  |
|  | Diagnóstica |  |  |  |  |
| Formativa |  |  |  |  |
| Sumativa |  |  |  |  |

1. **NORMAS DE EVALUACIÓN**
2. **TUTORÍA ACADÉMICA**

**VIII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

**XII. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**

\*\* Este esquema es una propuesta, el docente, puede utilizar el esquema otorgado por la Escuela Profesional en el que desarrolla el curso.

**ANEXO 3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| UNPRG | **FACULTAD DE …**  **DIRECCIÓN DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO PROFESIONAL DE …** | Logo de la facultad | Versión 1.0 |
| Pág. 9 de 10 |

**PLAN DE SESIÓN DE APRENDIZAJE Nº**

1. **DATOS INFORMATIVOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Escuela Profesional** |  |
| **1.2. Curso** |  |
| **1.3. Resultado de aprendizaje** |  |
| **1.4. Tema** |  |
| **1.5**. **Tiempo**  (Minutos) |  |
| **1.6. Escenario** (Aula/laboratorio) |  |
| **1.7. Docente** |  |

1. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**
2. **EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**
3. **PROCESO DIDÁCTICO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MOMENTOS** | **CONTENIDO Y ESTRATEGIAS** | **TIEMPO** |
| **Iniciación** |  |  |
| **Desarrollo** |  |  |
| **Culminación** |  |  |

1. **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS** (Estilo APA)

**ANEXO 4**

**ESQUEMA DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**

**(Aprobado por el Vicerrectorado de Investigación)**

**TÍTULO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**

**CAPÍTULO I: PLANTEAMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN**

* 1. **SÍNTESIS DE LA SITUACIÓN PROBLEMA**
  2. **FORMULACIÓN DEL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN**
  3. **OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Variable** | **Dimensión** | **Indicadores** | **Técnica/ Instrumento** |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* 1. **OBJETIVOS**

**General:**

**Específicos**:

* + 1. **ANTECEDENTES Y BASE TEÓRICA**

**Antecedentes de investigación**

**Base teórica**

**CAPÍTULO II: DISEÑO METODOLÓGICO**

**2.1. DISEÑO Y CONTRASTACIÓN DE LA HIPÓTESIS**

**2.2. POBLACIÓN Y MUESTRA**

**2.3. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS**

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

**PRESUPUESTO**

**REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

**ANEXO 5**

**FORMATO DE REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES DE TUTORIA\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre y Apellidos del docente** |  |
| **Curso** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Motivo de la tutoría** | **Fecha y hora** | **Acciones realizadas** | **Compromisos asumidos** | **Fecha de seguimiento** | **Resultado final de la tutoría** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma del docente**

\*Presentar este formato al concluir el ciclo académico.